Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ambito Territoriale CAL0000004
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GENTILI" – "BRUNO"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale
Rione Colonne, snc – 87027 PAOLA (CS) Tel/fax 0982585215
sede distaccata Via B. Telesio, n. 2 – 87027 PAOLA (CS) Tel/fax 0982582293
C.F: 86001070787 - C.M.: CSIC871008
Codice univoco ufficio per fatturazione: UFQ5NC
e_mail:– csic871008@istruzione.it Pec – csic871008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icgentilibruno.edu.it

Data e protocollo in segnatura

Al personale docente
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di primo grado

Al D.S.G.A. (per gli adempimenti)

Al Personale ATA

Ai Sigg. genitori degli alunni/
esercenti la responsabilità genitoriale

Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: **CALENDARIO ADEMPIMENTI RIGUARDANTI IL TERMINE DELLE LEZIONI/ATTIVITA' EDUCATIVO-DIDATTICHE 2025/2026.**

Si trasmette di seguito il calendario degli adempimenti riguardanti il termine delle lezioni/attività educativo-didattiche per l'anno scolastico 2025/2026.

DATA	ORARIO	ADEMPIMENTI
Martedì 30 giugno 2026 **Lunedì 8 giugno 2026** **Lunedì 8 giugno 2026**		Termine delle attività educativo-didattiche/lezioni : Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di primo grado
MARTEDI' 9 GIUGNO 2026	Dalle ore 8:00 alle ore 13:00 (come da circolare prot. n. 0004721 del 27/05/2026)	Scrutini finali Scuola **SECONDARIA** (sede Telesio)

MARTEDI' 9 GIUGNO 2026	dalle ore 14:00 alle ore 19:30 (come da circolare prot. n. 0004721 del 27/05/2026)	Scrutini finali Scuola **SECONDARIA** (sede Colonne)
MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2026	A partire dalle ore 8.00 alle ore 13:00 (come da circolare prot. N. 0004631 del 25/05/2026)	Scrutini finali Scuola Primaria

MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2026	A partire dalle ore 13:00	**Pubblicazione esiti Ammissione Esame di Stato conclusivo primo ciclo istruzione classi terze Scuola Secondaria di primo grado tramite il Registro Elettronico AXIOS.**
MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2026	ore 16:00	**Riunione preliminare Esame di Stato conclusivo primo ciclo istruzione classi terze Scuola Secondaria di primo grado**
GIOVEDI' 18 GIUGNO 2026	dalle ore 10:00	**Notifica e visione Documento di valutazione alunni Scuola Primaria e Secondaria di primo grado (CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE), inclusa la Certificazione delle competenze per le classi quinte Scuola Primaria e classi terze Scuola Secondaria di primo grado tramite il Registro Elettronico AXIOS.**
GIOVEDI' 25 GIUGNO 2026	dalle ore 11:00	**Pubblicazione ESITI Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione**
GIOVEDI' 25 GIUGN0 2026	15.00/17.00	**Visione Profilo Finale dell'alunno (3-4 anni) e consegna Certificazione dei traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della Scuola dell'Infanzia (5 anni)** Per l'avvenuta presa visione del Profilo finale dell'alunno (3-4 ANNI) e consegna del Documento di certificazione (5 ANNI) si dovrà far firmare i genitori su apposito modello da ritirare in Segreteria a cura dei Responsabili/Coordinatori di plesso.
L'ORARIO, L'ORDINE DEL GIORNO E LA SEDE VERRANNO COMUNICATI CON APPOSITA CIRCOLARE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO RESA NOTA SUL SITO WEB DELLA SCUOLA	29 giugno 2026	**COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO FINALE**

Le date e/o gli orari potrebbero subire variazioni che saranno prontamente resi note.

Adempimenti del personale docente

1. **Le operazioni relative allo scrutinio finale sono espletate tramite il Registro Elettronico AXIOS.**
2. **Ogni docente compila il Registro Elettronico con le proposte di giudizi in riferimento agli obiettivi oggetto di valutazione per ciascuna delle discipline di studio, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, (per la Primaria) e le proposte di voto/giudizi** relativi alle discipline di competenza **compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, (per la Scuola Secondaria di primo grado)** da inviare al docente coordinatore di classe **entro e non oltre la data degli scrutini finali.**
3. **Il coordinatore di classe**, unitamente ai docenti del consiglio di classe (per la SSIG) e ai docenti del team (per la Primaria), **formula il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento ed elabora la descrizione del processo** e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti da proporre al consiglio di classe/team dei docenti **per la relativa ratifica nella seduta degli scrutini finali.**
4. **Ogni docente**, utilizzando l'apposito modello, **predispone la relazione finale disciplinare** per l'anno scolastico 2025/2026. Questa dovrà essere inviata al coordinatore di classe per consentire al docente coordinatore di elaborare, **entro la data degli scrutini finali,** la relazione finale coordinata.
5. **I docenti di potenziamento** dell'Offerta Formativa (Primaria e Secondaria di primo grado) **entro e non oltre il termine delle lezioni**, sono invitati a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica della Scuola csic871008@istruzione.it una relazione sulle attività svolte.
6. **Ogni docente di sostegno alla didattica elabora** la relazione di sintesi per la verifica e la valutazione finale del P.E.I. di ciascun alunno con diversa abilità **entro e non oltre la data degli scrutini finali**.
7. **Ogni docente coordinatore di classe** (Primaria e Secondaria di primo grado), utilizzando l'apposito modello, **predispone la relazione finale coordinata** per l'anno scolastico 2025/2026 e la relazione di sintesi per la verifica e la valutazione finale del P.D.P di ciascun alunno con altri BES (ove presente) per la relativa approvazione **nella seduta degli scrutini finali**. **La relazione finale coordinata** relativa alle classi terze redatta in duplice copia e completa anche dei criteri essenziali per lo svolgimento dell'Esame di Stato e dei criteri di valutazione delle prove d'Esame e finale, verrà utilizzata quale presentazione del gruppo classe all'Esame di Stato Conclusivo del primo ciclo di istruzione e pertanto illustrata durante la riunione preliminare a cura del docente coordinatore della classe di riferimento.
8. **Il coordinatore della classe terza della SSIG raccoglie:**
   - tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale). Il voto di ammissione all'Esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno (DLgs 62/17 art. 6 c. 5);
   - **i programmi delle varie discipline di studio, in duplice copia, effettivamente svolti, firmati dal docente competente della disciplina e da almeno tre alunni**.
9. **Il coordinatore della classe terza della SSIG e della classe quinta della Scuola Primaria**, unitamente ai docenti del consiglio di classe (per la SSIG) e ai docenti del team (per la Primaria), **compila per ogni alunno il modello per la certificazione delle competenze** da proporre al consiglio di classe/team dei docenti **per la ratifica nella seduta degli scrutini finali**. I modelli da utilizzare sono l'allegato A e B del DM 14/2024 presenti sul Registro elettronico AXIOS.
10. **I docenti contitolari della classe** (per la Primaria) **e il consiglio di classe** (per la SSIG) **per gli alunni ammessi alla classe successiva,** tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, **in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, compilano, entro e non oltre la data dello scrutinio finale, la SCHEDA CARENZE FORMATIVE**, utilizzando l'apposito modello disponibile nell'Area Riservata del sito web della Scuola, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, i contenuti da consolidare/carenze rilevate-gli obiettivi di apprendimento-strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento -esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

La SCHEDA CARENZE FORMATIVE è inserita all'interno del Documento di valutazione finale.

11. **DATA DA APPORRE SUL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E SUL REGISTRO ANNUALE DEGLI ALUNNI**: GIORNO IN CUI SI EFFETTUANO LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE.

    DATA DA APPORRE SUI REGISTRI DI CLASSE: TERMINE DELLE LEZIONI, 8 GIUGNO 2026.

12. **Ogni docente coordinatore di classe** (Primaria e Secondaria di primo grado), prima della visione degli esiti degli scrutini da parte delle famiglie degli alunni, controlla gli atti e gli esiti finali.
13. **I docenti con incarichi di Funzione Strumentale al PTOF** per l'anno scolastico 2025/2026, entro e non oltre il 19 giugno 2026, al fine di procedere alla necessaria verifica e approvazione dell'attività svolta e dei risultati ottenuti da parte del Collegio dei docenti, sono invitati a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica della Scuola csic871008@istruzione.it la relazione sull'attività svolta ed eventuali suggerimenti in merito ad interventi di miglioramento nel campo in cui si sono occupati per la pianificazione delle attività 2026/2027.

OGNI DOCENTE
entro il 30 giugno 2026

INVIA sulla posta elettronica della Scuola:

- domanda di congedo ordinario per ferie e festività soppresse (32 + 4) completa di recapito estivo (apposito modello); sarà cura di ogni singolo docente scorporare le eventuali giornate di ferie godute nel corso dell'anno scolastico);
- prospetto riassuntivo delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto (apposito modello).

OGNI DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA:
MERCOLEDI' 1° LUGLIO 2026

CONSEGNA PRESSO LA SEGRETERIA AREA ALUNNI SITA IN VIA B. TELESIO 2

ORARIO
Dalle ore 9.30 alle ore 10.30

- **Registro/i di sezione** debitamente compilato/i e corredato/i in modo ordinato di tutto il materiale ritenuto utile;
- **Registro dei verbali del Consiglio di Intersezione** dopo aver controllato la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali che devono essere allegate al Registro;
- **Registro delle firme di presenza dei docenti e il Registro delle uscite anticipate dei bambini e delle bambine.**

OGNI DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA:
GIOVEDI' 25 giugno 2026

CONSEGNA PRESSO LA SEGRETERIA AREA ALUNNI SITA IN VIA B. TELESIO 2

ORARIO
Dalle ore 9.30 alle ore 10.30

- **Registri di classe** debitamente compilati e corredati in modo ordinato di tutto il materiale ritenuto utile;
- **Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse** dopo aver controllato la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali che devono essere allegate ai Registri;
- **Registro delle firme di presenza dei docenti e il Registro delle uscite anticipate degli alunni e delle alunne.**

OGNI DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

GIOVEDI' 25 giugno 2026

CONSEGNA PRESSO LA SEGRETERIA AREA ALUNNI SITA IN VIA B. TELESIO 2

ORARIO
Dalle ore 10.00 alle ore 11.00

- **Registro dei verbali del Consiglio di Classe** dopo aver controllato la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali che devono essere allegate al Registro;

Il personale docente che ha usufruito durante l'anno scolastico di materiale appartenente alla scuola deve consegnarlo controfirmando la consegna stessa. Questa procedura deve essere concordata con il Direttore SGA.

Gli insegnanti consegnatari dei sussidi didattici faranno pervenire, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti che, al momento della chiusura della scuola, la dotazione strumentale ed i sussidi del plesso sono stati controllati e opportunamente custoditi in apposito locale. Le chiavi dei laboratori, unitamente a quelle degli edifici scolastici dovranno essere consegnate in segreteria dopo aver effettuato le operazioni di pulizia finale dei locali.

EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO ALLA CLASSE SUCCESSIVA.
Gli insegnanti di classe, qualora ritengano di dover proporre la **non ammissione** di un alunno alla classe successiva (Scuola Primaria/Scuola Secondaria di primo grado), sono tenuti a presentare apposita, motivata relazione al Dirigente scolastico **entro e non oltre la data degli scrutini.**
Si devono, inoltre, **stilare e presentare al Consiglio/team dei docenti di classe e poi in segreteria** i seguenti documenti (a cura del Coordinatore di classe):

1. Analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
2. Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.).
3. Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.).
4. Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
5. Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.
6. Documento che evidenzi le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (*si raccomanda sulla puntualità delle segnalazioni che non devono essere generiche ma dettagliate per argomenti e finalità specifiche*).

INCONTRO DI CONTINUITA'

(proposte formazione classi prime Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado)

⇒ **scuola dell'infanzia - scuola primaria:**
lunedì 29 giugno 2026 - presso la Scuola Secondaria di primo grado sede Telesio: compilazione della scheda di raccordo Infanzia/Primaria da parte dei docenti responsabili del gruppo degli alunni di 5 anni iscritti per il prossimo anno scolastico alla classe prima della Scuola Primaria:

INFANZIA CENTRO	**ORE 9.00**
INFANZIA MARINA	**ORE 9.30**
INFANZIA BARACCHE	**ORE 10.00**
INFANZIA S. AGATA	**ORE 10.30**
INFANZIA FOSSE	**ORE 11.00**
INFANZIA GAUDIMARE	**ORE 11.30**

⇒ **scuola primaria e secondaria di primo grado**

martedì 30 giugno 2026 - presso la Scuola Secondaria di primo grado sede Telesio: compilazione della scheda di raccordo Primaria/Secondaria da parte dei docenti assegnati alle classi quinte della Scuola Primaria:

PRIMARIA CENTRO (2 SEZIONI)	**9:00 / 10:00**
PRIMARIA MARINA	**10:00 /10.30**
PRIMARIA FOSSE	**10:30 /11:00**
PRIMARIA BARACCHE	**11.00 / 11.30**
PRIMARIA S. AGATA (2 SEZIONI)	**11.30 / 12.30**

Si precisa che i suddetti adempimenti riguardano anche i docenti a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione fino al 30 giugno.

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI

Con apposita convocazione, che sarà resa nota tramite il sito web della Scuola, verranno indicati la sede, l'orario e l'ordine del giorno della seduta ai fini degli adempimenti previsti per l'apertura del nuovo anno scolastico 2026/2027.

Si ringraziano anticipatamente tutti i docenti dell'Istituto per il loro contributo e si augura loro una proficua conclusione del corrente anno scolastico.

Il Dirigente scolastico

Ersilia Siciliano

Firmato da:
siciliano ersilia
Codice fiscale: SCLRSL71R59G317L
05/06/2026 09:25:28

Si allegano alla presente:

- SCHEDE DI RACCORDO CONTINUITA';
- Prospetto riassuntivo delle ore svolte e degli incarichi di natura forfetaria, da retribuire con il Fondo d'Istituto, rivestiti durante l'anno 2025-2026.
- Relazione finale progetti.